

# 오류문화센터 <오류아트홀> 대관규정

( 제정 ) 2018.03.22

**제1조(목적)** 본 규정은 재단법인 구로문화재단(이하 “재단”이라한다)의 정관 제4조에 의거 오류아트홀(이하 “아트홀”이라한다)의 시설 및 부대설비의 대관·대여 및 사용료에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(대관의 정의)** ①“대관”이라 함은 공연 및 관련부대행사를 위하여 소정의 절차를 거쳐 로비 및 공연장의 시설·설비·부수장비를 임대·사용하는 것을 말한다.

②“대관자”라 함은 본 규정을 인정하고 재단의 대관 승인을 받아 계약을 체결한 사람을 말한다.

**제3조(대관의 범위)** ①대관 규정의 적용을 받는 대관시설 및 부대설비는 다음과 같으며 그 세부내용은 재단이 정한 바에 따른다. 다만, 부대설비는 아트홀을 대관할 경우에 한하여 대여한다.

1. 기본시설 대관 : 아트홀(총 394석)과 그 외 공연관련 시설
2. 부대시설 대관 : 무대·조명·음향·기계·악기 등 관련시설의 공연장비

②재단이 위 대관시설의 관리유지, 입장통제, 안전관리에 대한 모든 권한을 갖는다.

**제4조(대관의 종류)** ①대관은 신청 시기에 따라 정시대관과 수시대관으로 구분하며, 목적에 따라 공연대관과 공연준비대관, 연습대관, 철수대관으로 구분한다.

②정기대관 : 매년 차기년도 개시 전에 재단에서 정하는 일정한 시기 및 절차에 따라 사용신청을 받아 대관여부를 결정한다. 단, 재단이 인정하는 경우 차기년도 이후 시기의 대관도 신청, 승인할 수 있다.

③수시대관 : 당해년도에 잔여기간이 발생할 경우에 별도 절차에 따라 신청·접수를 받아 대관여부를 결정한다.

**제5조(대관신청)** ①대관신청자는 대관신청 시 ‘공연장 대관신청서’와 ‘공연계획서’외 기타서류를 첨부하여 제출해야 한다.

②대관계약 후 추가되는 부대설비사용신청은 ‘부대설비 사용신청서’로 같음한다.

**제6조(대관신청 제한)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 대관신청을 받지 않는다.

1. 법령을 위반하는 내용의 공연을 목적으로 하는 경우
2. 아트홀의 시설 및 부대설비를 심각히 훼손할 우려가 있거나 기타 공연장의 관리 유지상 부적절한 행사를 목적으로 하는 경우
3. 특정한 종교의 포교 또는 정치적인 의도의 공연을 목적으로 하는 경우
4. 예술성이 배제된 일반 기념행사의 경우
5. 대관계약 체결 후 대관 취소 또는 일정 변경 등을 2회 이상 하거나, 사용료를 체납한 개인 또는 단체가 대관 신청하는 경우
6. 공연의 내용이나 수준이 재단이 수용하기에 적합하지 않다고 판단되는 경우

**제7조(대관신청 자격 중지)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 대관신청을 1년 이상 중지시킬 수 있다.

1. 재단의 승인을 얻지 못한 입장권을 발행하거나 발행할 경우
2. 대관계약 체결 후 대관 취소를 연간 2회 이상 하거나, 사용료를 체납한 개인 또는 단체가 대관 신청하는 경우
3. 대관신청이 취소되거나 대관사용이 중지된 경우
4. 대관자가 공연장의 승인 없이 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대한 경우
5. 대관자가 재단의 승인 없이 공연 내용을 임의 변경하여 공연한 경우
6. 본 규정에 따른 손해배상의 의무를 성실히 이행하지 않은 경우

**제8조(대관심의 및 승인)** ①대관심의는 재단의 대관심사위원회에 의하여 심사된다.

②공연장 대관승인은 대관신청 내용을 심사한 후 그 결과를 대관신청인에게 서면(대관승인 통지서, 대관 불가통지서) 또는 유선으로 통보한다.

③대관 승인을 받은 자는 대관승인통지서에 명시된 일자까지 재단과 계약을 체결해야 하여야 하며 명시된 일자를 어길 경우 재단은 대관승인을 취소할 수 있다.

④재단은 대관을 승인함에 있어 필요하다고 인정될 때에는 조건을 부과하거나 대관신청인의 의견을 들어 대관기간을 조정할 수 있다.

**제9조(대관승인 기준)** 대관승인 기준은 공연작품의 내용과 단체수준, 공연장 운영 계획과 방침을 고려하여 대관심사위원회에서 결정하며 신청인의 과거 대관사용 실태 및 차기년도 공연장 운영계획에 따라 재단이 다음 기준에 따라 우선순위를 정한다.

1. 국제적 수준의 공연 및 실적이 많은 성실한 공연단체
2. 출연자 및 스태프가 대외적으로 인정받는 전문성을 갖춘 경우
3. 제작능력을 인정받는 단체
4. 이전 공연에서 공연장 질서를 문란하게 한 단체와 수준이 현저하게 떨어지는 작품을 공연한 단체에 대해서는 대관을 제한
5. 개인 간에 신청 일정이 경합된 경우에는 공연실적이 많은 신청자에게 우선 대관
6. 단체 간에 신청 일정이 경합된 경우에는 국제적 수준의 공연단체, 정기공연, 공연실적이 많은 공연단체의 순서대로 우선 대관

**제10조(대관승인 취소)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 대관신청을 취소하거나 사용 중지를 명할 수 있다.

1. 대관승인 후, 대관신청기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우
2. 본 규정이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
3. 본 규정이 정한 기일 내에 사용료를 납부하지 않을 경우
4. 재단의 승인 없이 과도한 교환권을 발행하여 지정좌석이 부족할 경우
5. 공연장 질서를 현저히 문란하게 할 경우

6. 본 규정을 위반한 경우

7. 대관 자가 본 규정을 성실히 이행할 의사가 없다고 판단 될 경우

**제11조(대관료)** ①대관료는 매년 인건비, 시설유지비, 감가상각비 등을 고려하여 정한다.

②정기 대관자는 대관승인통지서에 명시된 기한 안에 재단과 대관계약을 체결해야 하며, 계약 체결 시 기본대관료의 30%를 계약금으로 납부하고, 공연시작 30일 전까지 나머지 잔금을 완납하여야 한다.

③수시 대관자는 대관승인일로부터 7일 이내에 대관계약을 체결해야하며 계약체결시 기본대관료의 50%를 계약금으로 납부하여야 하며 잔금은 공연시작 30일 전까지 납부해야 한다. 단, 대관 승인 통지일로부터 공연 예정일까지의 기간이 60일 이내일 경우에는 계약 체결 시 기본대관료 전액을 납부해야 한다.

④대관자는 최초 계약된 대관일정 외의 추가 대관이 필요한 경우 공연장의 사전 승인을 얻은 후 변경 계약을 체결하여야 하며, 이에 발생하는 추가대관료는 해당 공연 시작일 전까지 납부하여야한다.

⑤매주 월요일은 무대점검일로 정하여 공연을 하지 않으며, 대관료는 산정하지 않는다.

⑥공연장 사용료는 다음과 같다.

#### 1. 기본 사용료

구분				사용료	기타 사용료
사용료 (3시간)	공연 및 행사	평일		240,000원	준비·철수·리허 설은 사용료의 50%
		주말·공휴일		사용료의 20% 할증	
	방송촬영			600,000원	
비고				관내 유치원·어린이집 문화행사 30% 감면	

#### 2. 부대시설사용료

구분			사용료
빔프로젝트			50,000원(1시간 기준) ※12,000안시
냉난방			20,000원(1시간)
Fog Machine (HAZER BASE)			20,000원(1일) 1대/1일 기준/포그액 별도
기타	음향 장비	기본음향	30,000원(1회) 콘솔,앰프,메인스피커,유선마이크 3개
		무선마이크(1ch/1대)	10,000원(1일) 1대 기준
		유선 인터컴 1set (기본설비 외)	2,000원(1일) 기본설비(무대감독데크크,조정실)
		무선 인터컴 1set	10,000원(1일) 5일 초과 시부터 5,000원
	조명 장비	기본조명(화이트)	30,000원(1회)
		Moving Spot Light	20,000원(1일) 1대기준
		LED Wash Light	10,000원(1일) 1대기준
	촬영 중계	중계용 판넬사용	50,000원(1일)
	악기	전자피아노	30,000원(1일)

**제12조(대관료 반환)** 대관 자가 부득이한 사정으로 대관을 취소하고자 할 경우에는 ‘대관취소신청서’를 재단에 제출하여야 한다. 이 경우 이미 납부한 대관료는 반환하지 않는다. 단, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 대관료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력인 사유에 의해 공연장 사용이 불가능한 경우에는 대관료 100%를 반환한다.
2. 재단의 귀책사유로 인하여 공연장 사용이 불가능한 경우에는 대관료 100%를 반환한다.
3. 대관자의 사정으로 인하여 사용예정일로부터 90일 이전에 대관취소 신청을 통하여 재단의 승인을 얻은 경우에는 대관료 100%를 반환한다.
4. 대관자의 불가피한 사정으로 사용예정일로부터 60일 이전에 대관취소 신청을 통하여 재단의 승인을 얻은 경우에는 대관료를 50% 반환한다.
5. 대관자의 불가피한 사정으로 사용예정일로부터 60일 이후에 대관취소 신청을 하지 않은 경우에는 반환이 불가하다.
6. 대관자의 귀책사유로 인한 미사용 회수에 대해서는 대관료 반환이 불가하다.

**제13조(양도 및 전대금지)** ①대관자는 대관 사용권을 타인에게 양도 또는 전대할 수 없다. 단, 계약 체결 후 주최, 주관, 후원 등 불가피한 변동사항이 있을 경우, 그 사유에 대한 증빙 자료를 제출하고 재단의 동의를 얻은 후 변경할 수 있다.  
②재단의 동의 없이 대관 사용권을 양도 또는 전대한 경우 재단은 대관 사용권을 회수 할 수 있으며, 이미 납입된 대관료 등에 대하여는 반환하지 않으며 이에 따른 책임은 대관 자에게 있다.

**제14조(대관일정 변경금지)** ①대관일정은 원칙적으로 변경할 수 없다. 단, 다른 공연과 상치되지 않고 재단이 그 사유를 인정할 경우 소정의 절차를 거쳐 변경할 수 있다.  
②재단의 불가피한 사정에 의해 일정이 변경된 경우에는 할증료를 납부 할 필요가 없다.  
③대관일정 변경에 따른 대관료 산출방법은 다음과 같다.  
1. 기 계약된 대관일자 중에 사용하지 않는 일자가 있는 경우에는 해당일자를 대관 취소로 간주한다.  
2. 계약되지 않은 일자 중 추가사용을 하는 경우는 추가신청으로 간주한다.

**제15조(공연내용 임의변경금지)** ①대관자는 대관계약 후 임의로 공연물 자체를 변경하여 공연할 수 없다. 다만, 대관자 측의 사정에 의하여 내용변경이 불가피한 경우에는 최소 공연시작 45일 이전에 ‘대관 내용변경신청서’를 작성, 제출하여 사전에 재단의 승인을 얻어야 한다.  
②재단은 공연내용변경이 대관승인 여부에 영향을 미칠 만큼 중요한 내용의 변경이라고 판단되는 경우 대관승인을 취소할 수 있다.  
③변경에 따른 구비서류 및 기타 필요사항은 재단이 정한 별도의 양식에 따른다.  
④대관승인 취소 시 대관료는 반환하지 않는다.

**제16조(시설 및 설비변경 금지)** ①대관자가 공연장의 시설 및 부대설비에 변경을 가하거나 외

부 설비를 반입하여 설치할 경우에는 재단의 사전 승인을 받아야 하며 대관 주관부서의 검토 및 감독 하에 설치하여야 한다.

②대관자는 사용 완료 즉시 원상 복귀시키고 반입 설치한 설비를 철거하여야 하며 이에 소요되는 비용은 대관 자가 부담해야한다.

③대관자가 철거 및 원상복귀를 지연할 경우 재단은 설치된 설비를 철거 또는 폐기할 수 있으며, 철거 또는 폐기를 하는 경우에 발생할 수 있는 설비의 손상에 대해서는 변상하지 않는다.

④대관자는 공연장 무대, 객석 및 로비 내에 공연과 관련이 없는 어떠한 설치물도 설치할 수 없다.

⑤대관자가 공연장 로비 및 기타공간에 공연과 관련된 홍보, 판촉 설치물을 설치하고자 할 때에는 반드시 재단의 사전승인을 얻어야 한다.

**제17조(입장권의 종류)** 입장권은 유료입장권과 무료입장권(이하‘초대권’이라한다)으로 구분한다.

**제18조(입장권의 발행)** ①대관자는 입장권 발행 시 재단과 사전 협의하여야 하며 입장권 발행 전 대관자는 기본 대관료 잔금을 납부하여야 하며 대관자가 잔금 납부 이전에 입장권을 발매하는 경우 재단은 대관자의 권한 중 일부 또는 전부를 중지할 수 있다.

②모든 입장권은 티켓판매개시일 30일 전까지 검인을 받아야 한다. 이때, 대관자는 입장권 발행에 필요한 좌석배치도(좌석구분) 및 입장권 발행계획서, 입금확인증의 자료를 첨부하고 확인받아야 한다. 단, 재단이 인정하는 전산입장권의 경우 검인 과정을 생략한다.

③대관 자가 입장권을 발행하는 경우에는 반드시 다음의 사항을 입장권에 명기해야한다.

1. 입장권 앞면

가. 공연제목

나. 공연일시

다. 공연장소

라. 좌석번호

마. 입장료(유료입장권에 한함)

2. 티켓 절취선 작업

3. 입장권 뒷면

가. 공연시작 후에는 입장을 제한하고 있습니다.

나. 공연시작 후에는 안내원의 유도에 따라 입장할 수 있습니다.

다. 8세 이상 입장 가능합니다. (공연의 성격에 따라 조정)

(단, 공연성격에 따라 연령제한은 조정 될 수 있으므로 입장제한연령을 기재하여야 함)

라. 지정좌석에서 관람하여 주시고, 공연 중 좌석이동은 하실 수 없습니다.

마. 입장하시기 전에 휴대폰 및 호출기의 전원은 반드시 꺼주시기 바랍니다.

바. 객석 내에서는 허가되지 않은 사진촬영, 녹음을 하실 수 없습니다.

사. 음식물, 화환, 꽃다발 등은 로비의 물품보관소에 맡기시고 입장하시기 바랍니다.

④좌석권은 객석수를 초과하여 발행할 수 없다.

⑤재단은 원활한 공연진행을 위해 대관자와 협의하여 일부 좌석을 하우스티켓으로 유보하며, 그 수량 및 좌석번호는 다음과 같다.

1. 아트홀 : 총 394석 (1열 13좌석)

⑥대관자는 입장권을 임의로 추가 또는 초과 발행할 수 없으며 재단은 승인되지 않은 입장권을 소지한 관객의 공연장 입장을 거부할 수 있다. 또한 재단이 승인하지 않은 입장권의 발행으로 인한 문제 발생 시 전적으로 대관자가 책임을 지며, 재단은 이에 따른 손해배상을 대관자에게 청구할 수 있다.

**제19조(교환권의 발행)** 대관자는 교환권 또는 초대권을 발행할 수 있으며 발행 시에는 재단과 사전에 협의하여야 하고 지정좌석권이 부족할 경우 재단은 입장을 거부할 수 있다.

**제20조(광고홍보물의 협의)** ①대관자는 공연에 필요한 각종 광고, 홍보물 제작 시 재단과 관련된 사항은 재단의 규정에 위배되지 않도록 사전에 협의하여야 한다.

②포스터 게시, 물품 진열, 판매대 설치 등 여러 사항들은 사전 허가를 받아야 하며 재단의 판단으로 불허할 수 있다.

**제21조(공연진행의 정의)** ‘공연진행’이라 함은 공연준비기간을 포함한 공연대관기간 동안에 이루어지는 공연과 관련된 진행 제반사항을 말한다.

**제22조(스태프회의)** ①대관자는 무대작업일정, 무대기술 전반에 관한 사항, 부대시설 사용내용을 결정하기 위하여 작업 시작 2주 전까지 재단의 대관 주관부서가 주최하는 스태프회의에 참석해야 한다.

②스태프 회의에는 대관자 측 기획·연출·무대감독·조명감독·음향감독 등의 주요 스태프와 재단의 대관 주관부서의 담당자 및 하우스매니저가 참석한다.

③대관자는 스태프회의 참석 시 다음의 서류를 제출해야 한다.

1. 무대기술관련 자료

가. 공연대본, 시놉시스 5부

나. 무대장치 평면도 1부

다. 무대장치 입면도 및 스케치 1부

라. 조명 Plot 1부(외부디자인일 경우)

마. 조명기 사용 목록 1부

바. 무대기계 상하부 기계사용 계획 1부

사. 공연진행 큐시트 2부

2. 공연 세부 안내자료

3. 공연일정표(작업 및 리허설, 공연일정 등) 5부

4. 방염관련 서류(아래 3가지 양식 중 1가지 제출)

가. 방염성능 시험성적서(소방서발급)

나. 방염성능 검사확인서(한국소방검정공사 발급)

다. 국가공인 시험검사기관의 검사결과서(예 : 섬유기술연구소 등)

④대관자는 스태프 회의에서 결정된 사항을 준수해야 하며, 일정 등의 주요 변경사항은 사전에 재단과 협의해야 한다.

**제23조(장치의 설치 및 철거)** ①대관자는 공연장 시설 및 설비에 변경을 가하거나 특별한 시설을 반입하여 설치할 경우 재단의 사전 승인을 받아서 설치하며, 시설사용을 완료하거나 중단하였을 때에는 지체 없이 반입설비를 철거, 원상복구 한 후 재단의 확인을 받아야 한다.

②대관자가 반입하는 모든 장치 및 설치물은 방염처리가 완결되어야만 한다.

③무대에서는 인화성 물질, 용접작업등 화재의 위험이 있는 작업은 금지한다.

④공연장비 외 화환 등의 공연장내 반입은 금지하며, 공연장 입구에 화환 등을 설치할 경우 모든 처리 비용은 대관자가 부담해야한다.

⑤대관자가 설치한 시설물의 철거를 지연할 경우 공연장은 임의로 철거 또는 폐기하며, 이에 소요되는 경비는 대관자가 부담해야한다.

**제24조(무대진행 및 백스테이지 관리)** ①무대작업 및 공연진행시에 대관자는 재단의 안전수칙을 준수해야 하며, 각종 장치 및 장비 설치는 기술 검토 후 재단의 감독 하에 작업함을 원칙으로 한다.

②공연진행상의 책임은 대관자가 선정한 무대감독이 지며, 공연장의 기본시설 및 장비의 안전관리 등의 일반적인 무대진행에 관한 책임은 재단 소속의 무대감독에게 있다.

③대관자는 백스테이지 출입시 재단이 발행하는 출입증을 소지해야 한다. 이 출입증 발행을 위해서 대관자는 백스테이지 출입자 명단을 무대작업 개시 3일전까지 재단에 제출해야 한다. 출입증을 소지하지 않을 경우 재단은 백스테이지 출입을 불허 또는 퇴장시킬 수 있다.

④조명, 음향, 특수효과 및 전식은 전기안전공사의 안전진단을 받아야 리허설을 진행할 수 있다.

**제25조(공연진행 준수사항)** ①대관자는 대관 기간 중 공연장의 시설, 설비와 관련하여 공연장이 요구하는 안전수칙과 주의사항을 준수해야한다.

②공연당일의 진행은 공연시작 2시간 전부터 공연종료 마감까지를 말한다.

③원활하고 효율적인 공연진행을 위하여 대관자는 재단의 무대감독과 하우스 매니저의 협조 요청에 응해야 하며 공연진행에 문제가 있을 경우 하우스매니저는 공연시작을 연기하거나 중지할 수 있다.

④재단의 공연자료 보관 및 원활한 공연진행을 위해서 공연 시작 전까지 포스터 5장, 프로그램 20부를 재단사무실에 제출해야 한다.(공연진행용 10 / 재단 자료 보관용 10)

⑤대부분의 공연은 초등학생이상 입장을 원칙으로 한다. 단, 공연성격에 따라 입장연령이 조정될 수 있으며 이 경우 반드시 재단과 사전 협의하여야 한다.

⑥대관자 측 공연 관련스텝, 출연자 등은 반드시 출입증을 패용하여야 하며, 위반 시 공연장 출입이 제한될 수 있다.

⑦공연 종료 후 시설 철거 시 발생하는 환경정리 비용은 대관자가 부담하여야 하며, 별도의

예치금을 납입하여야 한다.

⑧공연장 내 및 로비의 화환반입은 금지되어 있으므로 대관자는 이에 적극 협조하여야 하며 이후 처리비용은 대관 자가 별도로 부담해야한다.

**제26조(분장실 사용관리 준수사항)** 분장실 사용자 또는 단체는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 분장실에는 음식물(음료 포함)을 반입할 수 없다.
2. 분장실은 금연구역으로서 흡연할 수 없다.
3. 공연종료 후에는 담당직원이 분장실 이상 유무를 확인한 후 파손된 시설에 대해서는 변상 조치토록 한다.
4. 기타 재단 관계직원의 시설사용과 관련한 요청사항에 대해서는 적극 협조하여야 한다.
5. 도난사고 등에 대비하여 현금 및 귀중품은 반드시 현관에 보관하여야 하며, 만약 그러하지 않을 경우 재단에서 책임지지 않는다.
6. 개인의 부주의에 의한 신체상의 손상이 발생시에는 재단에서 책임지지 않는다.

**제27조 (관리의무 및 손해배상)** ①대관자는 대관기간 중 아트홀의 시설 및 부대설비에 대하여 선량한 사용자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 특히 화재예방에 최선의 노력을 기울여야 한다.

②대관자는 대관계약 시 재단이 정한 별도의 예치금을 납입하여야한다.

③대관자가 관리의무를 소홀히 하여 아트홀의 시설 및 부대설비에 대하여 손해를 발생케 하였을 경우에는 대관 자는 지체 없이 그 손해액을 배상해야 한다.

④대관자는 재단이 정하는 공연장 안전관리 수칙을 준수해야 하며 이를 준수하지 않아 발생한 안전사고에 대하여는 모든 책임을 져야 한다.

⑤대관자는 공연장의 부속시설(열쇠, 분장실 집기, 비품 등) 파손 시 재단에서 정한 손해액을 배상해야 한다.

⑥재단은 대관 기간 중(공연 준비 및 철수시간 포함)공연과 관련하여 발생한 대관자의 어떠한 인적, 물적 손해에 대하여서도 손해배상 책임을 지지 않는다. 다만, 재단의 고의 또는 중과실이 있는 경우에는 직접적인 손해의 범위 내에서 책임을 부담한다.

⑦대관자는 재단이 어떠한 제3자로부터도 공연과 관련하여 발생한 손해에 대한 청구를 당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우에는 재단이 어떠한 손해도 입지 않도록 해야 한다. 이 경우 이를 방어하기 위해 사용되는 법률비용을 포함한 제반 비용을 대관자가 부담해야한다.

⑧공연종료 후 시설철거 시 발생하는 환경정리 처리비용은 대관 자가 별도로 부담해야 하며 철거 미비 시 재단은 사전에 납입한 예치금을 사용하여 처리비용을 대신 할 수 있다.

⑨대관 자는 대관기간 중 대관자의 귀책사유 또는 재단이 정한 안전수칙을 무시하여 발생한 모든 사고에 대해 책임을 진다.

⑩재단은 안전사고를 유발할 위험이 있다고 판단되는 제반 사항에 대해 대관자에게 시정을 요구할 수 있으며, 대관자는 이에 응해야 한다.



⑪대관 자는 대관공연의 광고, 홍보물 불법 부착으로 인한 해당 관청의 벌금 부과 및 제재 조치로 인하여 재단이 어떠한 손해도 입지 않도록 해야 한다.

**제28조(이 규정에 정하지 않은 사항)** 본 규정에 정하지 않은 사항과 규정의 해석에 관하여서는 재단의 관련 규정과 관계법령 또는 관례에 따른다.

**제29조(관할법원)** 이 규정에 따른 분쟁이 발생할 경우, 관할법원은 재단 소재지 관할법원으로 한다.

**제30조(규정위반 시의 책임)** 본 규정을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 위반자가 지며, 이로 인하여 상대방에게 손해를 입힐 경우에는 이를 배상하여야 한다.

## 부 칙

이 규정은 이사회의 의결을 받은 날부터 시행한다.